

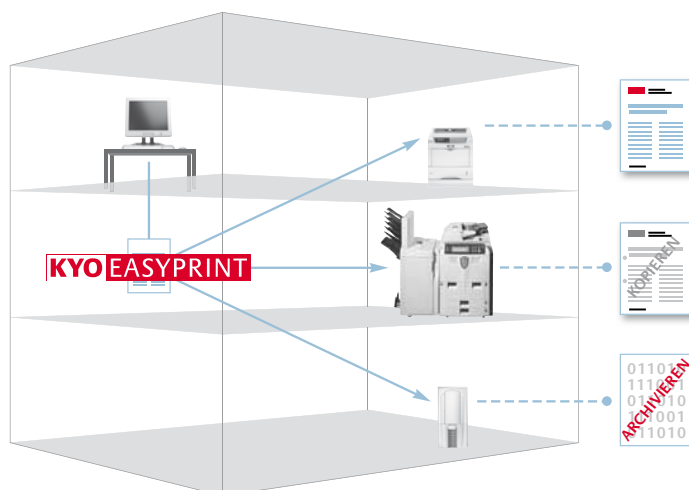
# VOLLAUTOMATISIERT – DIE EIN-KLICK-DOKUMENTVERTEILUNG.

A4 oder A6, geheftet oder gelocht, Original oder Kopie, 60 g- oder 120 g-Papier – wenn einzelne Dokumente an verschiedene Abteilungen versandt werden, entsteht oft ein Produktivitäts-Problem. Denn die manuelle Aussteuerung solcher Prozesse kostet nicht nur Zeit, sie ist auch extrem fehleranfällig. Nicht so mit KYOeasyprint 2.0. Die intelligente Software ist speziell für kleinere bis mittlere Unternehmen entwickelt worden und steigert die Produktivität Ihrer Dokumentenausgabe erheblich – indem sie selbst komplexe Druckroutinen in einfache Ein-Klick-Funktionen verwandelt.

## SCHNELLE UND EINFACHE DOKUMENTENAUSGABE.

Mit KYOeasyprint 2.0 können Sie komplexe Arbeitsabläufe für die Dokumentenausgabe vollständig automatisieren. Ihr Vorteil: Nach der Einrichtung können Sie mit einem einzigen Klick

- ▶ Ihr Dokument an unterschiedliche Ausgabegeräte in unterschiedlichen Abteilungen versenden
- ▶ eine beliebige Anzahl von Kopien ausdrucken – und das aus unterschiedlichen Papierfächern sowie auf unterschiedlichen Papierqualitäten und -größen
- ▶ unterschiedliche Finishing-Optionen wie Heften, Lochen oder die Ausgabe mehrerer Seiten auf einem Blatt einsetzen
- ▶ unterschiedliche Wasserzeichen einbinden sowie eigene Formulare oder neue Seiten einfügen
- ▶ das Dokument an ein Faxgerät senden oder an ein elektronisches Archiv übergeben.





## EIN EINFACHER SCHRITT ZU MEHR OFFICE-EFFIZIENZ.

Mit KYOeasyprint sorgen Sie dafür, dass bei der Verbreitung Ihrer Office-Dokumente keine unerwünschten Verzögerungen auftreten. So beschleunigen Sie im Ergebnis den administrativen Prozess, erhöhen dabei die Effizienz und senken zusätzlich die administrativen Kosten.

- ▶ **DRUCKEN VON RECHNUNGEN:** Verteilen Sie Rechnungen an alle Empfänger – in nur einem Schritt.

**Beispiel:** Die Rechnung für den Kunden wird auf hochwertigem Firmenpapier mit AGB auf der Rückseite gedruckt. Gleichzeitig wird eine mit einem KOPIE-Wasserzeichen versehene Kopie an die Buchhaltung geschickt, eine in der Controlling-Abteilung ausgedruckt und eine automatisch als PDF archiviert.

- ▶ **VIelfÄLTIGE PAPIERAUSWAHL:** Drucken Sie Ihre Dokumente auf verschiedenen Papiersorten mit unterschiedlichen Briefköpfen.

**Beispiel:** Unternehmen, die verschiedene Marken vertreiben oder diverse Dienstleistungen anbieten, benötigen eine breit gefächerte Papierauswahl mit unterschiedlichen Briefköpfen. KYOeasyprint 2.0 fügt den entsprechenden elektronischen Briefkopf automatisch in ein Dokument ein – schnell, einfach und absolut störungssicher.

- ▶ **DRUCKEN VON KOPIEN:** Erstellen Sie automatisch so viele Kopien, wie Sie benötigen.

**Beispiel:** Alle Kopien eines Dokuments können auf einem Drucker oder mehreren Druckern gleichzeitig gedruckt werden. Kopien werden automatisch mit einem Wasserzeichen versehen oder auf speziellem Papier gedruckt. Zusätzlich können Formulare oder Texte problemlos eingefügt werden.

**Für weitere Informationen zum Produkt und zu den Systemvoraussetzungen besuchen Sie uns im Internet unter <http://kyoeasyprint.kyoceramita.de>**

## RECHNEN SIE MIT UNS.

Als einer der führenden Hersteller von Dokumentenlösungen ist es der Anspruch von KYOCERA, Ihnen Produkte und Dienstleistungen in gleichbleibend hoher Qualität anzubieten. Egal, für welches unserer Produkte Sie sich entscheiden: Erwarten Sie von uns neben besonders zuverlässiger Hard- und Software auch außergewöhnlichen Service, umfassende Beratung und maßgeschneiderte Finanzierungen. Und auch wenn Sie es nicht benötigen sollten: KYOeasyprint 2.0 bietet Ihnen trotzdem ein 1-jähriges KYOsupport Paket für schnelle Hilfe. Was immer Sie benötigen – mit uns können Sie rechnen. Für weitere Informationen wenden Sie sich einfach an Ihren örtlichen KYOCERA Business Partner.